Broj: \_\_\_\_\_/\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ZAHTJEV ZA ZAJAM***

Broj zahtjeva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODNOSILAC ZAHTJEVA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravnog lica: |  |
| MB: |  |
| JIB: |  |
| Adresa pravnog lica: |  |
| Vlasnik (ime, prezime i JMBG): |  |
| Lice ovlašteno za zastupanje: |  |
| Kontak osoba/ |  |
| Telefon: |  |

**PODACI O ZAHTJEVU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos: |  |
| Rok: |  |
| Namjena: |  |
| Kolaterali: |  |
| Podaci o imovini pravnog lica i jemca: |  |

Kratak opis poslovnog modela i namjene sredstava:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlaštenog lica)

Potrebna dokumentacija:

* **Popunjen i potpisan zahtjev;**
* **Ovjereni zadnji finansijski izvještaji,**
* **Izvod iz CRK kredita (ne stariji od 10 dana);**
* Bruto bilans na dan podnošenja zahtjeva potpisan i ovjeren od strane odgovornog lica;
* Analitičke kartice kupaca i dobavljača - sa danom bruto bilansa,
* Potvrda o izmirenju poreskih obaveza;
* Aktuelni izvod iz Sudskog registra (ne stariji od 30 dana);
* Ovjerena osnivačka dokumenta podnosioca (statut, odobrenje za rad…);
* Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti;
* Kopije kartona deponovanih potpisa u bankama (svih otvorenih računa);
* Ovjerena kopija Potvrde o registraciji (JIB) i Poreski identifikacioni broj (PIB);
* Kopija identifikacionog dokumenta zastupnika i vlasnika društva

Društvo zadržava pravo da traži dodatne dokumente ukoliko procjeni da je to neophodno.