

OTPRAVAK
ORIGINALA



NOTAR
OGNJEN BOGDANIĆ

НОТАР
ОГЊЕН БОГДАНИЋ

Ул. Бана др Тодора Лазаревића 3
78 000 Бања Лука
Тел/факс: +387 51 265 888
Моб: +387 66 808 088

Ul. Bana dr Todor Lazarevića 3
78 000 Banja Luka
Tel/fax: +387 51 265 888
Mob: +387 66 808 088

E-mail: ognjen@notarbogdanic.com

Bosna i Hercegovina
REPUBLIKA SRPSKA

OGNJEN BOGDANIĆ
NOTAR

ulica Bana dr Todora Lazarevića br. 3
Banja Luka



Ja, Ognjen Bogdanić, notar sa sjedištem i službenim prostorijama u Banjoj Luci, u ulici Bana dr Todora Lazarevića br. 3, potvrđujem da je dana 24.04.2023. godine (*slovima: dvadesetčetvrtogapriladvijehiljadedvadesettećegodine*) u mojoj notarskoj kancelariji, jedini osnivač i član Društva **Radulj Srđan**, JMB: 0703983100059, sa prebivalištem u Banjoj Luci, na adresi Aleja Svetog Save br. 52 održao Skupštinu Društva DUIF „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banja Luka, sa sjedištem na adresi Ulica Jovana Dučića br. 25, Banja Luka, MBS: 1-16994-00, JIB: 4402883170003, te na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o privrednim društvima Republike Srpske (*Službeni glasnik Republike Srpske, br. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 i 82/19*) i člana 86. Zakona o notarskoj službi u Republici Srpskoj (*„Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 28/2021*): -----

POTVRĐUJEM

da potpuni tekst Odluke o osnivanju DUIF „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banja Luka (osnivački akt) - prečišćeni tekst -, od 24.04.2023. godine, a koja se sastoji od 22 (dvadesetdvije) stranice i 76 (sedamdesetšest) članova i koja se nalazi u prilogu ove potvrde, u cjelosti odgovara tekstu koji je, u mom prisustvu, razmatran i usvojen u vršenju ovlaštenja skupštine od strane člana Društva dana 24.04.2023. godine. -----

Ova potvrda ima dokaznu snagu u skladu sa Zakonom o notarskoj službi u Republici Srpskoj. -----

Ova Odluka o osnivanju DUIF „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banja Luka (osnivački akt) - prečišćeni tekst -, od 24.04.2023. godine, sačinjena je u formi notarski potvrđene isprave, te original ostaje u notarskoj kancelariji, dok se stranci uručuje 5 (pet) otpravka originala navedene Odluke. -----

Prilog: -----
Odluka o osnivanju DUIF „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banja Luka (osnivački akt) - prečišćeni tekst -, od 24.04.2023. godine. -----

U Banjoj Luci, 24.04.2023. godine.

NOTAR
Ognjen Bogdanić



**Društvo za upravljanje investicionim fondovima
"MANAGEMENT SOLUTIONS" d.o.o.**

Banja Luka

- SKUPŠTINA-

Na osnovu člana 132. Zakona o privrednim društvima (Službeni glasnik RS broj: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23) i člana 37. Odluke o osnivanju Društva za upravljanje investicionim fondovima „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banja Luka, Osnivač Društva u svojstvu Skupštine Društva na sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKA O OSNIVANJU
DUIF "MANAGEMENT SOLUTIONS" d.o.o. BANJALUKA
(OSNIVAČKI AKT)**

-PREČIŠĆEN TEKST-

Član 1.

Osnivački akt Društva ima formu Odluke, te se umjesto dosadašnjeg naziva „Ugovor o organizovanju DUIF „MIKROFIN INVEST“ d.o.o. Banja Luka koristi naziv „Odluka o osnivanju DUIF "MANAGEMENT SOLUTIONS" d.o.o. Banja Luka”.

Član 2.

OSNOVNE ODREDBE

Ovom Odlukom o osnivanju uređuje se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Društva za upravljanje investicionim fondom „MANAGEMENT SOLUTIONS“ d.o.o. Banjaluka (u daljem tekstu: Društvo), i to: ime osnivača, poslovno ime i sjedište društva, ovlaštenja i odgovornost društva u pravnom prometu, djelatnost društva, osnovni kapital društva, organi društva, poslovna jedinica/ogranak, trajanje društva, knjiga udjela, prenos udjela, bilans i podjela dobiti, odgovornost za negativno poslovanje, prestanak društva, zaštita životne sredine, završne odredbe.

Član 3.

Primjena odredbi ove Odluke obavezna je za Osnivača i organe Društva.-----
Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke obavlja Skupština Društva, Upravni odbor, Interni revizor i Uprava Društva, svako u domenu svojih nadležnosti. -----

OSNIVAČ (ČLAN) DRUŠTVA

Član 4.

Osnivač (Član) Društva je:

Srđan (Slobodan) Radulj, JMBG: 0703983100059, sa prebivalištem u Banjaluci, ulica: Aleja Svetog Save 52 (u daljem tekstu: Osnivač).

POSLOVNO IME I SJEDIŠTE DRUŠTVA**Član 5.**

Poslovno ime Društva glasi:-----

Društvo za upravljanje investicionim fondovima " MANAGEMENT SOLUTIONS" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka.-----

Skraćeni naziv firme glasi: DUIF "MANAGEMENT SOLUTIONS" d.o.o. Banja Luka (u daljem tekstu: Društvo).-----

Prevod poslovnog imena Društva na srpski jezik glasi: „UPRAVLJAČKA RJEŠENJA“-----

Društvo je pravni sljednik Društva za upravljanje investicionom fondovima "MIKROFIN INVEST" društvo sa ograničenom odgovornošću Banjaluka.-----

Član 6.

Sjedište Društva je u Banjaluci, ulica Kralja Petra I Karađorđevića 139.

O promjeni sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva.

Član 7.

Društvo ima svoj znak.----

Znak Društva je stilizovano rješenje slova MS Management Solutions____

Znak Društva utvrđuje Upravni odbor Društva, posebnom odlukom.-----

Član 8.

Društvo ima 2 pečata.---

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm. ----

Pečat društva je slijedećeg sadržaja : DUIF „MANAGEMENT SOLUTIONS" d.o.o. Banja Luka.

Pečati se koriste u pravnom prometu kao obilježje i dokaz vjerodostojnosti o legalnosti poslovanja Društva. -----

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata utvrduju izvršni direktori Društva.-----

Član 9.

Društvo ima svoj štambilj.-----

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv firme, sedište i adresu Društva.-----

OBLIK I ODGOVORNOST PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 10.

Privredno društvo je pravno lice i ima pravo da zaključuje ugovore i preduzima druge pravne poslove i pravne radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.-----

U pravnom prometu sa trećim licima društvo istupa samostalno i bez ograničenja, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih.-----

Član 11.

Privredno društvo posluje kao društvo sa ograničenom odgovornošću.----

Privredno društvo sa ograničenom odgovornošću za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. -----

Član društva sa ograničenom odgovornošću ne odgovara za obaveze društva, osim do iznosa neunesenog kapitala u imovinu Privrednog društva, a snosi rizik do visine svog uloga.-

Član 12.

Poslovna akta Društva namijenjena trećim licima (*memorandum, faktura, narudžbenica i sl.*) sadrže, pored punog naziv i sjedišta, pravnu formu Društva, označenje suda kod koga je Društvo upisano u sudski registar, broj registarskog upisa, poslovno ime i sjedište banke kod koje je račun otvoren, broj računa, matični broj, poreski identifikacioni broj i iznos upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala.-----

Član 13.

Predmet poslovanja društva za upravljanje investicionim fondovima je osnivanje investicionih fondova i upravljanje investicionim fondovima, odnosno ulaganje novčanih sredstava u vlastito ime i za račun vlasnika udjela otvorenih investicionih fondova i u ime i za račun akcionara zatvorenih investicionih fondova, te obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o investicionim fondovima.-----

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 14.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti: -----

66.30 – Djelatnosti upravljanja fondovima. -----

Član 15.

Djelatnosti za koje je zakonom propisano da se mogu obavljati samo na osnovu saglasnosti, dozvole ili akta drugog nadležnog organa, mogu se obavljati samo po pribavljanju te saglasnosti, dozvole ili akta nadležnog organa. -----

Član 16.

Društvo ne smije imati kontrolni uticaj niti kontrolni udio u brokerskom društvu ili banci ovlaštenoj za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti. -----

Društvo ne može imati udio u banci depozitaru. -----

Poslovanje banke depozitara i Društva ne može biti organizaciono povezano, niti na tim poslovima smiju biti zaposlena ista lica. -----

Društvu nije dozvoljeno da stekne udio ili druga prava u društvu lica ili drugom pravnom licu na osnovu kojih bi naograničeno odgovaralo za obaveze tog pravnog lica. -----

Član 17.

Društvo obavlja poslove koji, pored osnivanja investicionih fondova, obuhvataju:---

- upravljanje imovinom fonda-----
- promovisanje investicionih fondova i prodaju akcija u zatvorenim investicionim fondovima, odnosno udjela u otvorenim investicionim fondovima,-----
- administrativne poslove:-----
 - vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja, -----
 - odnose sa investitorima,-----
 - utvrđivanje vrijednosti imovine fonda i obračun cijene udjela,-----
 - usklađivanje poslovanja društva sa zakonima i ostalim propisima-----
 - objavljivanje i obavještavanje akcionara i vlasnika udjela, -----
 - isplata akcionara, odnosno vlasnika udjela iz imovine ili dobiti fonda,-----
 - isplata udjela u otvorenom investicionom fondu, -----
 - vođenje registra vlasnika udjela, odnosno akcionara,-----
 - vođenje arhive u skladu sa zakonom-----
 - ostale administrativne poslove koje odobri Komisija za hartije od vrijednosti-----

Društvo pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana obavlja djelatnost upravljanja:

1. alternativnim investicionim fondovima (u daljem tekstu: AIF-om) osnovanim u skladu sa odredbama Zakona o investicionim fondovima, koji je subjekt nadzora Komisije, i pod uslovom da za to dobije dozvolu Komisije,
2. fondovima osnovanim u skladu sa posebnim zakonima, za koje je prethodno pribavilo dozvolu Komisije za upravljanje takvim fondovima.

Član 18.

Društvo ne može poslove kao što su :-----

- upravljanje imovinom fonda,-----
- promovisanje investicionih fondova i prodaju udjela u otvorenim investicionim fondovima, odnosno akcija u zatvorenim investicionim fondovima, prenijeti na treće lice.-----

Izuzetno, uz prethodno odobrenje Komisije, Društvo može prenijeti na treće lice obavljanje administrativnih poslova iz prethodnog člana, isključivo sa ciljem povećanja efikasnosti obavljanja tih poslova.-----

Član 19.

Društvo može obavljati djelatnost i na teritoriji drugih država, bilo osnivanjem i poslovanjem putem poslovnica ili neposredno, u skladu sa propisima te države.-----

Član 20.

U okviru svog poslovanja Društvo je dužno:-----

- da se u zasnivanju obligacionih odnosa i ostvarivanja prava i obaveza iz tih odnosa pridržava načela savjesnosti i poštenja,-----
- da u izvršavanju obaveza Društva postupa sa povećanom pažnjom, prema pravilima struke, dobrim poslovnim običajima i propisima Republike Srpske,-----
- da bude sposobno blagovremeno da ispunji dospelje obaveze (načelo likvidnosti) odnosno trajno sposobno da ispunjava sve svoje obaveze (načelo solventnosti),-----
- da odgovara za blagovremeno, savjesno i efikasno ispunjavanje svih prava i obaveza predviđenih ovim zakonom, prospektom i statutom fonda kojim upravlja, te za propisno izvršavanje navedenih prava i obaveza u skladu sa zakonom, prospektom i statutom fonda, bez obzira na to da li je neke od njih povjerilo drugom,-----
- da podatke o akcionarima, vlasnicima udjela, stanju udjela, uplatama i isplatama, čuva kao poslovnu tajnu Društva, a može ih saopštavati samo na osnovu sudskog naloga, zahtjeva određenih vlasnika udjela ili akcionara, te banci depozitaru,-----
- ako je povjerilo poslove i dužnosti trećim licima, da prati pridržavaju li se u svom radu odredaba Zakona o investicionim fondovima i ostalih propisa, te prospekta i statuta fonda,-----
- da obezbijedi sisteme i mehanizme nadzora koji jasno pokazuju da Društvo na dugoročnoj osnovi postupa u skladu sa Zakonom o investicionim fondovima, prospektom i statutom fonda, a koji omogućavaju praćenje svih odluka, naloga i transakcija sa imovinom fonda,-----
- da obezbijedi da svi oglasni i promotivni sadržaji, obavještenja te izvještaji akcionarima, odnosno vlasnicima udjela, bilo da su im dostavljani, odnosno objavljeni u novinama ili putem elektronskih srestava javnog informisanja, budu jasni, tačni, da ne navode na pogrešne zaključke i da su u skladu sa zahtjevima Komisije,-----
- da obezbijedi prodaju udjela i akcija fonda, a ako to radi posredno, onda da to bude isključivo posredstvom lica navedenih u članom 186. Zakona o investicionim fondovima, koja zakluče ugovor sa društvom za upravljanje, a to su: banke, osiguravajuća društva, brokersko-dilerska društva, druga pravna lica koja na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji obavljaju poslove prodaje za društvo za upravljanje,-----

- da kupuje imovinu za investicione fondove isključivo u svoje ime i za račun otvorenog investicionog fonda, odnosno vlasnika udjela fonda kojim upravlja, te u ime i za račun zatvorenog investicionog fonda, deponujući je u banci depozitaru, -----
- da dostavlja banci depozitaru fotokopije svih originalnih isprava vezanih uz transakcije imovinom investicionih fondova, i to neposredno po sastavljanju tih isprava ili njihovom prijemu,-----
- da vodi poslovne knjige i ostalu dokumentaciju na način utvrđen posebnim propisom, -----
- da objavljuje podatke o fondovima kojim upravlja kao i o društvu u skladu sa zakonom,----
- da se pridržava drugih zahtjeva predviđenih Zakonom o investicionim fondovima i propisima Komisije, kao i ostalih zakona i propisa, -----
- da obezbijedi da njegovi zaposleni i svako lice sa kojim je zaključen ugovor o prodaji akcija ili udjela u fondovima u njegovo ime, postupaju u skladu sa zakonom i ostalim propisima,-----
- da jednog člana uprave zaduži za praćenje usklađenosti poslovanja društva za upravljanje sa odredbama Zakona o investicionim fondovima, Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma, ostalih zakona i drugih propisa, te za održavanje kontakata sa Komisijom u cilju izvještavanja i drugih korespondentnih aktivnosti u skladu sa zakonom,-----
- da upravlja fondom u skladu sa investicionim ciljevima svakog pojedinog fonda kojim upravlja, -----
- da utvrdi adekvatna i efektivna pravila za ostvarivanje prava glasa po hartijama od vrijednosti iz portfelja fonda u isključivom interesu investicionog fonda i objavi na svojoj internet stranici,-----
- da sprovodi odgovarajuće postupke koji obezbijeduju da se prigovori investitora investicionih fondova kojim Društvo upravlja rješavaju na odgovarajući način i da omogućiti da informacije o tome budu dostupne javnosti i nadzornim organima investicionog fonda,-----
- da izdaje banci depozitaru naloge za ostvarivanje prava povezanih sa imovinom fonda, ----
- da obezbijedi da procjene vrijednosti fonda budu tačne i da cijena udjela bude ispravno utvrđena,-----
- vrši identifikaciju i procjenu rizika poslovanja Društva i investicionih fondova kojim upravlja, -----
- da uz saglasnost nadležnog organa donese Pravilnik kojim se uređuje sukob interesa sa investicionim fondovima kojim se upravlja, te vlasnika udjela u otvorenim investicionim fondovima, odnosno akcionara u zatvorenim investicionim fondovima, sukob interesa s obzirom na upravljanje imovinom trećih lica i obavljanje investicionog savjetovanja,-----
- da evidencije transakcija sa imovinom pojedinog fonda vodi odvojeno od svojih vlastitih računa i od evidencija transakcija ostalih fondova, te da ih u pravilnim vremenskim razmacima usklađuje sa računima banke depozitara,-----
- da podnosi Komisiji redovne izvještaje u skladu sa postupkom predviđenim propisima Komisije,-----
- da održava otvorene i poštene odnose sa Komisijom,-----
- da blagovremeno podnosi zahtjev za izdavanje odgovarajućih dozvola i saglasnosti propisanih ovim Zakonom, te da izvještava Komisiju o svakoj promjeni osnovnog kapitala, odnosa ili članstva u osnovnom kapitalu, promjeni podataka i dokumenata u odnosu na one koje je odobrila Komisija,-----

- da na potpun, pravovremen i tačan način i u onom trajanju koje odredi Komisija, uvede, vodi i stavlja na uvid svu evidenciju koju propiše Komisija,-----
- da Komisiji pravovremeno omogući uvid u svu svoju evidenciju i omogući razgovor sa licima koja obavljaju poslove u društvu za upravljanje,-----
- da ne sačinjava bilo kakav ugovor koji ima za cilj umanjivanje ili promjenu odgovornosti utvrđenih ovim zakonom, pri čemu se svaka odredba ugovora sastavljanog u tom cilju smatra ništavom, -----
- da donese Pravila poslovanja sadržaja propisanog od strane Komisije, te-----
- obavljanje drugih poslova.-----

OSNOVNI KAPITAL PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 21.

Osnovni kapital Društva sastoji se od novčanog uloga Osnivača Društva u iznosu od 400.000,00 KM (četiri stotine hiljada konvertibilnih maraka) koji je Osnivač upisao i uplatio u novcu u cjelini. -----

Društvu mogu pristupiti novi članovi Društva, o čemu odluku donosi Osnivač Društva, u skladu sa odredbama Zakona o investicionim fondovima i Zakona o privrednim društvima.-----

Član 22.

Društvo može povećati ili smanjiti svoj osnovni kapital u skladu sa zakonom. -----

Osnovni kapital Društva može se povećati odlukom Osnivača Društva i to:-----
 - novim ulogom Osnivača Društva ili pristupanjem novih članova Društva i -----
 -iz sredstava Društva.-----

Smanjenje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa Zakonom i odlukom Osnivača Društva, s tim što se iznos osnovnog kapitala Društva ne može smanjiti ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog zakonom.-----

Član 23.

Osnivač Društva može odlučiti da se osnovni kapital Društva povećava pretvaranjem rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital Društva.-----

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži iznos povećanja kapitala, iznos sredstava rezervi, rezerve koje se pretvaraju u osnovni kapital. -----

Član 24.

Imovinu Društva čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.-----

Neto imovina Društva jeste razlika između ukupne vrijednosti imovine i ukupnih obaveza Društva. -----

Član 25.

Društvu mogu pristupiti novi članovi društva, o čemu Odluku donosi Skupština društva, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.-----

DODATNI ULOZI

Član 26.

Osnivač Društva može, svojom Odlukom, prenijeti vlasništvo na drugo lice u procentu kojem odluči uz obavezu poštovanja odredbi Zakona o investicionim fondovima.-----

Fizičko ili pravo lice, samo ili zajedno sa povezanim licima, ne može bez dozvole regulatornog organa steći ili povećati udio u osnovnom kapitalu ili glasačkim pravima Društva koji je jednak ili veći od 10 %, 20 %, 33 % ili 50 %.-----

Ukoliko Osnivač Društva namjerava da smanji udio u osnovnom kapitalu ili glasačkim pravima Društva ispod nivoa iz stava 2. ovog člana za koji je dobilo dozvolu Komisije, dužan je o tome obavjestiti Komisiju u roku koji ne može biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana od dana zaključenja pravnog posla kojim svoj udio u cijelini ili djelimično prenosi na drugo lice.-----

Član 27.

Osnivač Društva je dužan bez odlaganja pismeno obavjestiti Upravu Društva o otuđenju udjela Društva.-----

UTVRĐIVANJE RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITAKA DRUŠTVA

Član 28.

Privredno društvo vodi poslovne knjige na način propisan zakonom ili ove poslove može povjeriti profesionalnoj organizaciji. -----

Poslovni rezultati Privrednog društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim zakonom. -----

Član 29.

Dobit Društva se utvrđuje godisnjim obračunom Društva.----

Ostvarena dobit raspoređuje se na osnovu odluke Skupštine Društva.-----

Član 30.

Društvo može odobriti isplatu dividende u skladu sa odlukom Osnivača. -----

Po usvajanju finansijskog izvještaja za prethodnu poslovnu godinu ostvarenu dobit Društvo mora se rasporediti sledećim redom:-----

- za pokriće gubitaka iz prehodnih godina -----
- za zakonske rezerve-----
- za statutarne rezerve-----
- za isplatu dividende. -----

Dobit odnosno dividenda se mogu isplaćivati i tokom godine na osnovu odluke Osnivača Društva, pod uslovima propisanim zakonom.-----

Društvo ne može vršiti isplate dividende Osnivača Društva ako bi nakon izvršene isplate neto imovina Društva umanjila ispod njegovog propisanog osnovnog kapitala.-----

Odlukom Osnivača Društva ostvarena dobit se može rasporediti i za povećanje kapitala, zadržavanje neraspoređene dobiti ili duge namjene. -----

Član 31.

Skupština društva može odlučiti da se dobit Društva u određenoj godini ne dijeli osnivačima Društva već da se upotrijebi za razvoj društva ili druge namjene-----

Član 32.

U slučaju poslovanja Društva sa gubitkom, Skupština Društva donosi Odluku o pokriću gubitka.-----

Član 33.

Gubitak u poslovanju Društva pokriva se, po pravilu, iz neraspoređene dobiti i iz rezervi Društva, smanjenjem osnovnog kapitala Društva i drugim oblicima u skladu sa Zakonom.-----

Društvo je dužno namiriti nepokriveni dio gubitka i nadoknaditi sredstva osnovnog kapitala Društva u toku naredne poslovne godine, ako su ta sredstva smanjena ispod minimalno propisanog osnovnog kapitala za društva za upravljanje investicionim fondovima.-

ORGANI PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 34.

Društvom upravlja njegov Osnivač, odnosno predstavnik Osnivača u organima Društva.

Osnivač ima pravo da bira i bude izabran u organe Društva.

Organi Društva su:-----

Skupština-----

Upravni odbor-----

Izvršni direktori i-----

Interni revizor-----

Član 35.

Osnivač, članovi Upravnog odbora, izvršni direktori i investicioni menadžeri tog Društva ne mogu biti:-----

-
- a) Lica koja su u periodu od tri godine prije sticanja članstva u društvu za upravljanje imala najmanje 10% udjela u osnovnom kapitalu u društvu za upravljanje, banci ovlaštenoj za obavljanje poslova depozitara, zatvorenom investicionom fondu, brokerskom društvu ili banci ovlaštenoj za obavljanje poslova kupovine i prodaje hartija od vrijednosti, osiguravajućem društvu ili penzijskom fondu u privatnom vlasništvu, u vrijeme kad je tim društvima oduzeta dozvola za rad;-----
 - b) Lica koja su izgubila članstvo u strukovnom udruženju zbog nepridržavanja pravila udruženja, ili kojima je Komisija odnosno odgovarajući nadležni organ, izreklo mjeru oduzimanja dozvole za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti «za vrijeme dok ta mjera traje»;-----
 - c) Lica koja su pravosnažno osuđena za krivično djelo prouzrokovanja stečaja nesavjesnim poslovanjem, povrede obaveza vođenja poslovnih knjiga, oštećenja ili povlašćivanja povjerilaca, zloupotrebe u stečajnom postupku, neovlašćenog odavanja i pribavljanja poslovne tajne, te krivičnog djela poslovne prevare, ito na vrijeme od pet godina nakon pravosnažnosti presude kojom su osuđena, a u to vrijeme se ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne;-----
 - d) Lica protiv kojih su izrečene mjere bezbjednosti zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za upravljanje, dok traje zabrana;-----
 - e) Lica koja su «pravosnažno osuđena» za krivično djelo prema zakonu kojim se regulišu poslovi emisije i prometa hartija od vrijednosti i lica koja su više puta kažnjavana za prekršaje propisane odgovarajućim zakonima;-----
 - f) Lica kojima je oduzeta poslovna sposobnost;-----
 - g) Lica koja posjeduju važeću dozvolu Komisije za brokera ili investicionog menadžera odnosno odgovarajuće odobrenje nadležnog organa i stvarno obavljaju te poslove kao zaposleni kod brokerskog društva ili banke ovlaštene za poslove sa hartijama od vrijednosti;-----
 - h) Lica koja trenutno obavljaju neku dužnost u administrativnoj službi i koja su trenutno «funkcioneri» republičke ili lokalne samouprave ili organa odgovornih Vladi Republike Srpske ili Narodnoj Skupštini RS.-----
-

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Član 36.

Poslove Skupštine u Društvu obavlja Osnivač i jedini vlasnik Društva.-----

Po donošenju svake odluke Osnivača Društva iz nadležnosti Skupštine sastavlja se i potpisuje zapisnik i donesena odluka upisuje se u knjigu odluka Osnivača Društva. -----

Osnivač ima pravo :-----

- pristupa pravnim aktima i drugim dokumentima i informacijama Društva, ----
- pravo na isplatu dividende,-----
- pravo učešća u raspodjeli likvidacionog viška po likvidaciji Društva, a nakon isplate povjerilaca Društva,-----
- pravo raspolaganja udjelom u Društvu,-----
- druga prava utvrđena Zakonom.-----

Član 37.

Osnivač Društva u ovlaštenju Skupštine odlučuje o:-----

- usvaja osnivački akt i odlučuje o izmjenama i dopunama osnivačkog akta (Odluka o osnivanju Društva; Ugovor o osnivanju Društva), uključujući naročito i promjene koje ustanovljavaju, povećavaju ili smanjuju odobreni iznos udjela i osnovni kapital Društva;
- donosi Statut Društva i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Društva;
- statusnim promjenama, promjenama pravne forme u drugu pravnu formu Društva i sticanje i raspolaganje imovinom velike vrijednosti;-----
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;-----
- usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja sa Izvještajem nezavisnog revizora, Izveštaja o poslovanju Društva i investicionih fondova, kao i izvještaja Upravnog odbora;
- izboru i razrešenju članova Upravnog odbora Društva;-----
- izboru i razrešenju nezavisnog revizora Društva;-----
- usvajanju Izvještaja Internog revizora,-----
- osnivanju drugih društava, predstavništava Društva i organizacionih jedinica Društva;-----
- promjeni firme, sjedišta i djelatnosti Društva;-----
- politici naknada i nagrada članovima Upravnog odbora Društva, Internog revizora i Izvršnih direktora Društva;-----
- davanju prokure jednom ili većem broju lica kao pojedinačnu ili zajedničku u skladu sa Zakonom;-----
- pitanjima podnesenim Skupštini na odlučivanje od Upravnog odbora Društva;-----
- prestanku Društva;-----
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom, a koja su od značaja za uspešan rad i poslovanje Društva. -----

Član 38.

- Skupština se saziva i održava jednom godišnje (godišnja skupština) najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci nakon završetka poslovne godine.-----

- Vanredna skupština Društva održava se u skladu sa odredbama zakona, uz mogućnost održavanja vanredne skupštine bez sazivanja i objavljivanja dnevnog reda u skladu sa zakonom.-----

- Skupština Društva se održava u sjedištu Društva, osim ako Upravni odbor svojom odlukom ne odredi drugo mjesto održavanja Skupštine Društva.-----

- Poziv Osnivaču se dostavlja poštom ili elektronskom poštom.-----
- Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima za tu sjednicu Skupštine.-----

UPRAVNI ODBOR DRUŠTVA**Član 39.**

Društvo ima Upravni odbor od 3 (tri) člana.-----

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Član Društva svojom Odlukom.-----

Mandat članova Upravnog odbora traje 5 (pet) godina, uz mogućnost ponovnog izbora.-----

Član 40.

Za člana Upravnog odbora Društva može biti izabrano lice koje dobije dozvolu Komisije za hartije od vrijednosti Republike Srpske za obavljanje funkcije člana Upravnog odbora Društva.-----

Uz zahtjev za dobijanje dozvole iz stava 1.ovog člana, prilaže se dokumentacija kojom kandidat za člana Upravnog odbora Društva dokazuje ispunjavanje uslova propisanih Zakonom o investicionim fondovima i Pravilnicima Komisije za hartije od vrijednosti Republike Srpske.-----

Jedan član Upravnog odbora Društva može biti izvršni direktor.-----

Član Upravnog odbora Društva ne može biti član upravnog odbora ili zaposleno lice kod drugog društva za upravljenje investicionim fondovima.-----

Član 41.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora biraju i razrješavaju članovi Upravnog odbora Društva većinom glasova od ukupnog broja članova. -----

Upravni odbor može da razriješi i izabere novog predsjednika i zamjenika predsjednika u bilo koje vrijeme.-----

Predsjednik Upravnog odbora saziva i predsjedava sjednicama odbora i odgovoran je za vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica. Po potrebi sjednice može sazvati i drugi član upravnog odbora i izvršni direktor. -----

Do izbora predsjednika Upravnog odbora, kao i u slučaju odsustva izabranog predsjednika Upravnog odbora, sjednicama predsjedava zamjenik predsjednika ili drugi član odbora izabran na tim sjednicama većinom prisutnih članova.-----

Član 42.

- Djelokrug rada Upravnog odbora Društva:-----
- upravlja razvojem Društva i strategijom i nadziranjem izvršnih direktora i administracije Društva,-----
 - utvrđuje ili odobrava poslovni plan Društva,-----
 - saziva sjednice Skupštine i utvrđuje prijedloge dnevnog reda,-----
 - utvrđuje prijedlog odluka Skupštine i kontrolu njihovog sprovođenja,-----
 - stara se o pripremi godišnjeg obračuna i usvaja periodični obračun Društva,-----
 - priprema izvještaje o poslovanju i sprovođenju poslovne politike,
 - stara se o pripremi godišnjeg finansijskog izvještaja Fonda kojim upravlja;
 - usvaja periodične finansijske izvještaje Fonda kojim upravlja
 - daje prijedlog odluke o raspodjeli dobiti Društva i investicionih fondova-----
 - donosi opšte akte Društva koji nisu u nadležnosti Skupštine,-----
 - donosi Statut otvorenih investicionih fondova kojim upravlja, kao i izmjene i dopune,---
 - donosi i/ili utvrđuje Prospekt investicionog fonda kojim upravlja, kao i izmjene i dopune,
 - bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Društva iz svojih redova, ---
 - imenuje izvršne direktore i internog revizora Društva,-----
 - utvrđuje djelokrug rada, ovlaštenja i visinu primanja izvršnih direktora i internog -----
revizora,
 - daje smjernice i ovlaštenja izvršnim direktorima za ostvarivanje poslovne politike,-----
 - odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim privrednim društvima,-----
 - daje preporuku Skupštini za zaključivanje pravnog posla o sticanju i raspolaganju imovinom velike vrijednosti,-----
 - utvrđuje politike investiranja,-----
 - razmatra izvještaj internog revizora i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje, -----
 - usvaja poslovnu politiku, finansijski plan poslovanja i organizaciju sistema interne kontrole na prijedlog izvršnih direktora,-----

- razmatra nalaze Komisije, poreskih organa ili drugih nadzornih organa u postupku nadzora nad Društvom,-----
- donosi Poslovnik o svom radu,-----
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom. -----

Član 43.

Upravni odbor društva održava najmanje četiri redovne sjednice godišnje u skladu sa Zakonom.-----

Pored redovnih sjednica, Upravni odbor može održavati i vanredne sjednice koje saziva:-----

- predsjednik po sopstvenoj inicijativi -----
- na zahtjev jedne trećine članova upravnog odbora -----
- na zahtjev Osnivača Društva-----
- na zahtjev izvršnih direktora-----
- na zahtjev internog revizora.-----

Ako predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu odbora, na pisani zahtjev trećine članova upravnog odbora sjednicu mogu sazvati i ti članovi. -----

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti jedan od izabranih članova Upravnog odbora.-----

Član 44.

Upravni odbor može da radi i odlučuje, ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.-----

Upravni odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova.-----

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili telefonske veze, korišćenjem druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sastanku mogu da se čuju i razgovaraju jedno sa drugim i smatra se da su lica koja na ovaj način učestvuju na sjednici prisutna sjednici.-----

Na sjednicama Upravnog odbora Društva vodi se zapisnik koji se usvaja na prvoj narednoj sjednici.-----

Članovi Upravnog odbora odgovaraju za zakonitost rada Društva. -----

Član 45.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada odlaganje donošenja odluke ne bi bilo u interesu Društva i fondova kojima upravlja, Upravni odbor može donositi odluke bez sazivanja i održavanja sjednice (pismeno, telefonski, telegrafski ili na drugi sličan način), ako se tome ne protivi ni jedan član Upravnog odbora.-----

Hitnost i opravdanost odlučivanja, na način iz stava 1. ovog člana, utvrđuje predsjednik Upravnog odbora i o tome obavještava ostale članove.-----

Ako se ni jedan član Upravnog odbora ne protivi donošenju odluke na način i iz stava 1. ovog člana, odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora. -----

Odluke donesene na ovaj način, zapisnički se verificuju na prvoj narednoj sjednici upravnog odbora. -----

Član 46.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili telefonske veze, korišćenjem druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sastanku mogu da se čuju i razgovaraju jedno sa drugim i smatra se da su lica koja na ovaj način učestvuju na sjednici prisutna sjednici.-----

Član 47.

Član Upravnog odbora Društva dužan je da bez odgađanja obavjesti Komisiju o:-----

- tome da je imenovan, odnosno da mu je prestala funkcija u organima upravljanja ili nadzora drugih pravnih lica;-----
- pravnim poslovima, na osnovu kojih je posredno ili neposredno, on ili član njegove porodice stekao akcije, odnosno udjele pravnog lica, na osnovu kojih zajedno sa članovima porodice u tom pravnom licu stiže ili povećava kvalifikovano učešće, odnosno da se njihov udio smanjuje ispod granice kvalifikovanog učešća. -----

IZVRŠNI DIREKTORI

Član 48.

Upravni odbor bira i razrješava 2 (dva) Izvršna direktora Društva.-----

Izvršni direktori Društva zajednički zastupaju i predstavljaju Društvo u pravnom prometu.-----

U slučaju spriječenosti jednog Izvršnog direktora, Upravni odbor Društva može da ovlasti drugog Izvršnog direktora da samostalno zastupa Društvo za ukupan obim poslova iz djelatnosti Društva.-----

Mandat Izvršnih direktora traje pet godina.-----

Upravni odbor nije ograničen u pogledu ponovnog izbora istog lica za izvršnog direktora.-----

Član 49.

Djelokrug Izvršnih direktora uključuje sprovođenje odluka Upravnog odbora i sva pitanja u vezi sa vođenjem poslova i tekućim poslovima, osim pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora i Skupštine Društva.-----

Izvršni direktori odlučuju saglasno u okviru svojeg djelokruga.-----

Izvršni direktori dužni su da poštuje sva ograničenja svojih ovlaštenja propisana zakonom.-----

Član 50.

Izvršni direktor Društva može biti razvješten dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:-----

- na sopstveni zahtjev,-----
- prestankom rada Društva,-----
- ako Skupština Društva ili fonda kojim Društvo upravlja ne prihvati godišnji obračun i izvještaj i utvrdi da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,-----
- ako neopravdano odbije da izvrši odluke Skupštine Društva ili fonda, Upravnog odbora Društva ili postupa suprotno donijetim odlukama,-----
- ako svojim radnjama i postupcima onemogućava ostvarivanje prava akcionara.-----

Član 51.

Izvršni direktor Društva obavlja sljedeće poslove:-----

- organizuje i vodi poslovanje Društva i investicionog fonda kojim upravlja,-----
- zastupa Društvo i fondove kojim upravlja,-----
- stara se o zakonitosti rada Društva i fondova i odgovara za isto,-----
- izvršava odluke Osnivača Društva i Upravnog odbora, te Skupštine fondova kojim upravlja, te preuzima mjere za njihovo spovođenje,-----
- odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i radne zadatke i utvrđuje plate radnicima,
- donosi pojedinačne akte u procesu organizovanja i vođenja poslova, odnosno obavljanja djelatnosti Društva,-----
- donosi pojedinačne odluke u skladu sa ovom Odlukom i drugim opštim aktima Društva i fondova,
- saziva i priprema sjednice Upravnog odbora Društva, te provodi odluke istog;-----
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i drugim opštim aktima Društva i fondova.-----

SISTEM INTERNE REVIZIJE DRUŠTVA

Član 52.

Interni revizor je licencirano stalno zaposleno lice u Društvu, kojeg bira Upravni odbor Društva.

Naknade i druga prava Internog revizora na osnovu odluke Upravnog odbora Društva uređena su ugovorom koji se zaključuje sa Društvom.

Član 53.

Interni revizor:

- donosi, sprovodi i ažurira plan revizije
- periodično ispituje i procjenjuje primjerenost i efikasnost organizacije društva za upravljanje
- periodično ispituje i procjenjuje mehanizme internih kontrolnih postupaka
- daje preporuke na osnovu rezultata postupka kontrole
- provjerava postupanje sa preporukama iz postupka kontrole
- izvještava Skupštinu i Upravni odbor Društva u vezi sa poslovima interne revizije

Član 54.

Interni revizor je odgovoran za identifikovanje, praćenje i ocjenu rizika u poslovanju Društva i provjeru da li je u Društvu uspostavljen sistem interne kontrole.

Interni revizor takođe:

- prati i kontroliše usaglašenosti internih akata i procedura društva sa zakonskim i podzakonskim aktima,
- prati i verifikuje procedure izvršavanja poslova društva, kao i identifikovanje rizika vezanih za njih,
- kontroliše usklađenosti ulaganja imovine investicionih fondova sa propisima,
- kontroliše poštivanje i efikasnosti procedura za sprječavanje sukoba interesa,
- kontroliše korišćenje povjerljivih informacija i čuvanja poslovne tajne,
- kontroliše poštivanje internih propisa u vezi sa ulaganjem zaposlenih,
- kontroliše izvršenje obaveza izvještavanja javnosti i Komisije,
- kontroliše postupanje odgovornih u postupcima po prigovorima i pritužbama na rad društva za upravljanje,
- obavještava i dostavlja materijalno bitnih podataka upravi o kontroli zakonitosti poslovanja društva,
- obavještava zaposlene o izmjenama internih i radnih procedura.

Izveštaje iz stava 2. ovog člana interni revizor dostavlja Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Član 55.

Interni revizor je nezavisan u svom radu i obavljanju poslova interne revizije.-----

Član 56.

Mandat internom revizoru traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.-----
Interni revizor u svom radu ima ovlaštenja za neograničen i nesmetan rad.-----

ZASTUPANJE DRUŠTVA

-----**Član 57.**

Društvo zajednički zastupaju i predstavljaju 2 (dva) Izvršna direktora Društva, bez posebne punomoći i bez ograničenja, u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora Društva, osim u slučaju spriječenosti jednog od Izvršnih direktora da obavlja funkciju kada se primjenjuju odredbe ove Odluke.

Član 58.

Društvo potpisuju lica ovlaštena za njegovo zastupanje.-----

Zastupnik Društva potpisuje Društvo, uz naznaku funkcije koju obavlja.-----

Član 59.

Osnivač Društva može da imenuje prokuristu, jedno ili više lica, u skladu sa Zakonom.-----

Ako je prokura data većem broju lica kao pojedinačna, svaki prokurista ima sva zastupnička ovlaštenja iz prokure u skladu sa Zakonom.-----

Ako je prokura data većem broju lica kao zajednička, pravni poslovi koji zaključuju ili radnje koje preduzimaju punovažni su samo uz saglasnost svih tih lica, a izjave volje trećih lica i njihove radnje koje se u tom slučaju učine prema jednom prokuristi, smatraju se učinjene svim prokuristima.-----

Član 60.

Prokura je neprenosiva, daje se u pismenom obliku i to samo fizičkom licu.-----

Prokurista potpisuje privredno Društvo pod svojim punim imenom, sa jasnom naznakom svog svojstva koje proizilazi iz prokure sa oznakom „pp“.-----

Član 61.

Društvo može opozvati prokuru u svako doba i ne može se odreći prava na opoziv prokure.

Na postupak registracije prokure primjenjuju se odredbe zakona.-----

REZERVE DRUŠTVA

-----**Član 62.**

Odluku o obrazovanju fondova i rezervi donosi Skupština Društva u skladu sa zakonom. -----

Rezerve Društva čine zakonske rezerve, rezerve kapitala i statutarne rezerve. -----

Član 63.

Društvo formira obaveznu (zakonsku) rezervu, u skladu sa zakonom.-----

U zakonske rezerve Društvo unosi 5% dobiti tekuće godine umanjene za gubitak iz prethodne godine, sve dok te rezerve zajedno sa rezervama kapitala ne dostignu nivo 10% osnovnog kapitala Društva.-----

Zakonske rezerva služi za pokriće gubitaka, a ako prelaze iznos od 10% osnovnog kapitala mogu se koristiti i za povećavanje kapitala.-----

Član 64.

Rezerve kapitala koriste se za pokriće gubitka, a mogu se koristiti za povećanje osnovnog kapitala pod uslovima da su iskazane u finasijskim izvještajima i da zajedno sa zakonskim rezervama prelaze iznos od 10% visine osnovnog kapitala.-----

Član 65.

Odlukom Osnivača, Društvo iz ostvarene dobiti može formirati statutarne rezerve.-----

Statutarne rezerve se mogu koristiti za pokriće gubitka, investiciona ulaganja i za održanje visine osnovnog kapitala određene Zakonom.-----

NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 66.

Društvo može promjeniti oblik u kome je osnovano u drugi oblik, ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika društva.

O promjeni oblika Društva odlučuje Osnivač Društva u svojstvu Skupštine.

Društvo u novom obliku ima sva prava i obaveze koje je Društvo prethodno imalo.

POSLOVNA JEDINICA/OGRANAK

Član 67.

Društvo može formirati poslovne jedinice/ogranke o čemu odluku donosi skupština. ---
 Poslovna jedinica je organizacioni dio Privrednog društva koja nema svojstvo pravnog lica. ---
 Poslovna jedinica ima mjesto poslovanja i zastupnike, a poslove sa trećim licima obavlja u ime i za račun privrednog društva. ---

VRIJEME NA KOJE SE DRUŠTVO OSNIVA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 68.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

KNJIGA ODLUKA

Član 69.

Odluke donesene na Skupštini privrednog društva sa ograničenom odgovornošću unose se bez odlaganja u Knjigu odluka.

Odluke koje donese Skupština privrednog društva sa ograničenom odgovornošću punovažne su danom donošenja.

Izuzetno od prethodnog, kada je to zakonom definisano, odluke za koje je propisana prethodna saglasnost nadležnog organa i/ili regulatornog tijela, pravno dejstvo proizvode nakon dobijanja saglasnosti

KNJIGA UDJELA**Član 70.**

U knjigu udjela upisuju se podaci o članovima društva, podaci o suvlasništvu na udjelu, procenti glasova, prenosi udjela i druge promjene na udjelima saglasno zakonu.-----

Član društva je lice koje je kao takvo upisano u knjigu udjela, a u odnosu na treća lica član društva je lice koje je upisano u registar nadležnog suda.-----

Na način prenosa udjela, povlačenje udjela, pravo glasa, zalaganje uloga i drugo raspolaganje ulogom primjenjuju se zakonske odredbe.-----

PRENOS UDJELA**Član 71.**

Društvo je dužno da vodi knjigu udjela i da istu drži u svom sjedištu.-----

Udio u privrednom društvu se prenosi Ugovorom u pisanoj formi sa notarski ovjerenim potpisima prenosioca i sticaoca. -----

Na prenos udjela shodno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima.-----

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**Član 72.**

Društvo se obavezuje da će se u svom poslovanju pridržavati svih propisa koji se odnose na zaštitu životne sredine.-----

ZAVRŠNE ODREDBE**Član 73.**

Zaposleni radnici Društva rade i ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Član 74.

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima, Zakon o investicionim fondovima i drugi pozitivni propisi.

Član 75.

Tumačenje odredbi ove Odluke daje Osnivač Društva u svojstvu Skupštine.-----

Član 76.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a pravne posljedice po Društvo i lica proizvodi nakon dobijanja saglasnosti od strane Komisije za hartije od vrijednosti RS i upisa u registar privrednih subjekata nadležnog suda.-----

Bosna i Hercegovina
REPUBLIKA SRPSKA

OGNJEN BOGDANIĆ

NOTAR

ulica Bana dr Todora Lazarevića br. 3
Banja Luka

POTVRDA OTPRAVKA ORIGINALA
OPU br. 751/2023

Ja, notar Ognjen Bogdanić, sa službenim sjedištem u Banjoj Luci, ulica Bana dr Todora Lazarevića br. 3,

POTVRĐUJEM

Da ovaj otpravak originala po obliku, formi, sadržaju i drugim pitanjima u potpunosti odgovara originalu koji se čuva kod notara u arhivi i u pravnom prometu zamjenjuje original, sastoji se od 1 (jedne) stranice, a izdaje se u 5 (pet) primjeraka.

Banja Luka, 24.04.2023. godine.

NOTAR
Ognjen Bogdanić

