

UPUTSTVO ZA OTKUP UDJELA – pravna lica

- **Postupak prijema Zahtjeva za otkup udjela**
 - lično ili preko punomoćnika u sjedištu Društva,
 - dostavom putem pošte.
- **Način identifikacije podnosioca Zahtjeva i dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev**

1) Lično u sjedištu Društva

- a) Zahtjev za otkup udjela (uredno popunjen i potpisan) – zahtjev moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici: www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/zahtjev za otkup*);
- b) Kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra (*ne starije od tri mjeseca*) ovjerenu od strane nadležnog organa, odnosno za strana pravna lica ovjeren dokument o upisu u privredni registar domicilnog nadležnog organa preveden i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača (*takođe, ne starije od tri mjeseca*)
- c) Ovjerenu kopiju Potvrde o JIB-u
- d) Ovjerenu kopiju kartona deponovanih potpisa od poslovne banke (*otvorenog u poslovnoj banci sa sjedištem u BiH*)
- e) Ovjerena kopija važećeg identifikacionog dokumenta zakonskog zastupnika, punomoćnika ili ovlaštenog lica pravnog lica
- f) Izjavu o stvarnom vlasništvu pravnog lica sa priložima (kopije aktuelnih izvoda iz sudskog registra do krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*), ovjerene od strane nadležnog organa (*ne starije od tri mjeseca*) odnosno, za strana pravna lica ovjereni dokumenti do krajnjeg vlasnika o upisu u privredni registar domicilnog nadležnog organa, prevedeni i ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača (*ne stariji od tri mjeseca*) i ovjerenu fotokopiju važećeg identifikacionog dokumenta krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*)

NAPOMENA:

Zakonski zastupnik ima mogućnost da umjesto ovjerenih kopija dokumenata kod predaje Zahtjeva za kupovinu udjela Fonda službenom licu Društva predoči originalne dokumente na uvid pri čemu će se u Društvu isti kopirati i njihove kopije ovjerene pečatom Društva priložiti zaprimljenom Zahtjevu. Navedeno ne važi za strana pravna lica.

2) Preko Punomoćnika u sjedištu Društva

- a) Ovjerenu punomoć uz naznaku da se ista odnosi na otkup udjela
- b) Ovjerena kopija identifikacionog dokumenta punomoćnika ili original dokument na uvid
- c) Zahtjev za otkup udjela (*uredno popunjen i potpisan*) – zahtjev moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici: www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/zahtjev za otkup*);
- d) Kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra ovjerenu od strane nadležnog organa (*ne starije od tri mjeseca*), odnosno za strana pravna lica ovjeren dokument o upisu u privredni

registar domicilnog nadležnog organa preveden i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača (*takođe, ne starije od tri mjeseca*)

- e) Ovjerenu kopiju Potvrde o JIB-u
- f) Ovjerenu kopiju kartona deponovanih potpisa od poslovne banke (*otvorenog u poslovnoj banci sa sjedištem u BiH*)
- g) Ovjerena kopija važećeg identifikacionog dokumenta zakonskog zastupnika, punomoćnika ili ovlaštenog lica pravnog lica
- h) Izjavu o stvarnom vlasništvu pravnog lica sa priložima (kopije aktuelnih izvooda iz sudskog registra do krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*), ovjerene od strane nadležnog organa (*ne starije od tri mjeseca*) odnosno, za strana pravna lica ovjereni dokumenti do krajnjeg vlasnika o upisu u privredni registar domicilnog nadležnog organa, prevedeni i ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača (*ne stariji od tri mjeseca*) i ovjerenu kopiju važećeg identifikacionog dokumenta krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*))

3) Dostava Zahtjeva putem pošte

- a) Zahtjev za otkup udjela (uredno popunjen i potpisan) – zahtjev moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici: www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/zahtjev za otkup*);
- b) Kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra (*ne starije od tri mjeseca*) ovjerenu od strane nadležnog organa, odnosno za strana pravna lica ovjeren dokument o upisu u privredni registar domicilnog nadležnog organa preveden i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača (*takođe, ne starije od tri mjeseca*)
- c) Ovjerenu kopiju Potvrde o JIB-u
- d) Ovjerenu kopiju kartona deponovanih potpisa od poslovne banke (*otvorenog u poslovnoj banci sa sjedištem u BiH*)
- e) Ovjerena kopija važećeg identifikacionog dokumenta zakonskog zastupnika, punomoćnika ili ovlaštenog lica pravnog lica
- f) Izjavu o stvarnom vlasništvu pravnog lica sa priložima (kopije aktuelnih izvooda iz sudskog registra do krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*), ovjerene od strane nadležnog organa (*ne starije od tri mjeseca*) odnosno, za strana pravna lica ovjereni dokumenti do krajnjeg vlasnika o upisu u privredni registar domicilnog nadležnog organa, prevedeni i ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača (*ne stariji od tri mjeseca*) i ovjerenu fotokopiju važećeg identifikacionog dokumenta krajnjeg vlasnika (*fizičkog lica*))

VAŽNE NAPOMENE:

→ Ukoliko je **stvarni vlasnik politički eksponirano lice**, potrebno je da podnese:

- 1) Upitnik za politički i javno eksponirana lica (obrazac moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/obrasci/Upitnik za politički i javno eksponirana lica*))

→ Ukoliko je **stvarni vlasnik američki državljanin**, potrebno je da podnese sljedeće obrasce:

- 1) Obrazac W-8BEN-E (obrazac moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/obrasci/ Obrazac W-8BEN-E*)
- 2) Obrazac W-9 (obrazac moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/obrasci/ Obrazac W-9*).
- 3) Obrazac W-8IMY (obrazac moguće dobiti u sjedištu Društva ili na web stranici www.management-solutions.biz (u meniju izabrati: *naši fondovi/odabrati fond/obrasci/ Obrazac W-8IMY*).